

# Lernplattform - Eduvidual

Liebe SchülerInnen!

Wir möchten euch mit diesem Skriptum den Einstieg und das Arbeiten mit unserer Lernplattform vorstellen. Hier findest du deine Fächer und die Arbeitsaufgaben für die jeweilige Schulwoche.

## Einstieg:

1. Öffne einen **Browser** (z.B.: Firefox oder Chrome) und öffne die Seite [www.eduvidual.at](http://www.eduvidual.at)
2. Melde dich **NUR** über den Button **Microsoft** an

eduvidual.at  
die persönliche Lernplattform

Microsoft Google

eduvidual Verbund

oder  
melden Sie sich direkt an:

Anmeldename / E-Mail-Adresse

Kennwort

Anmeldenamen merken

Login

[Kennwort vergessen?](#)

Registrieren Anmelden als Gast

3. Im Anmeldefenster meldest du dich mit deinem **Benutzernamen** und mit deinem **Passwort** an

Microsoft

**Anmelden**

schueler1.test@ms-pichl.at

Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!

Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

Anmeldeoptionen

Zurück Weiter

Microsoft

← schueler1.test@ms-pichl.at

**Kennwort eingeben**

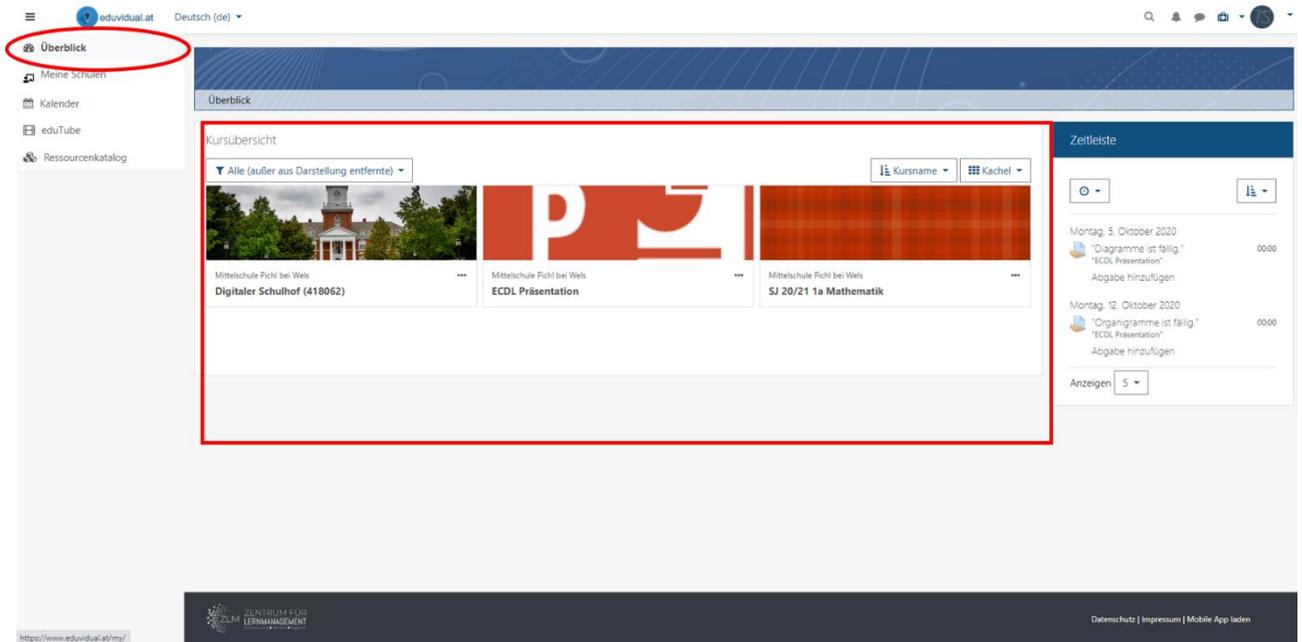
.....|

Kennwort vergessen

Anmelden

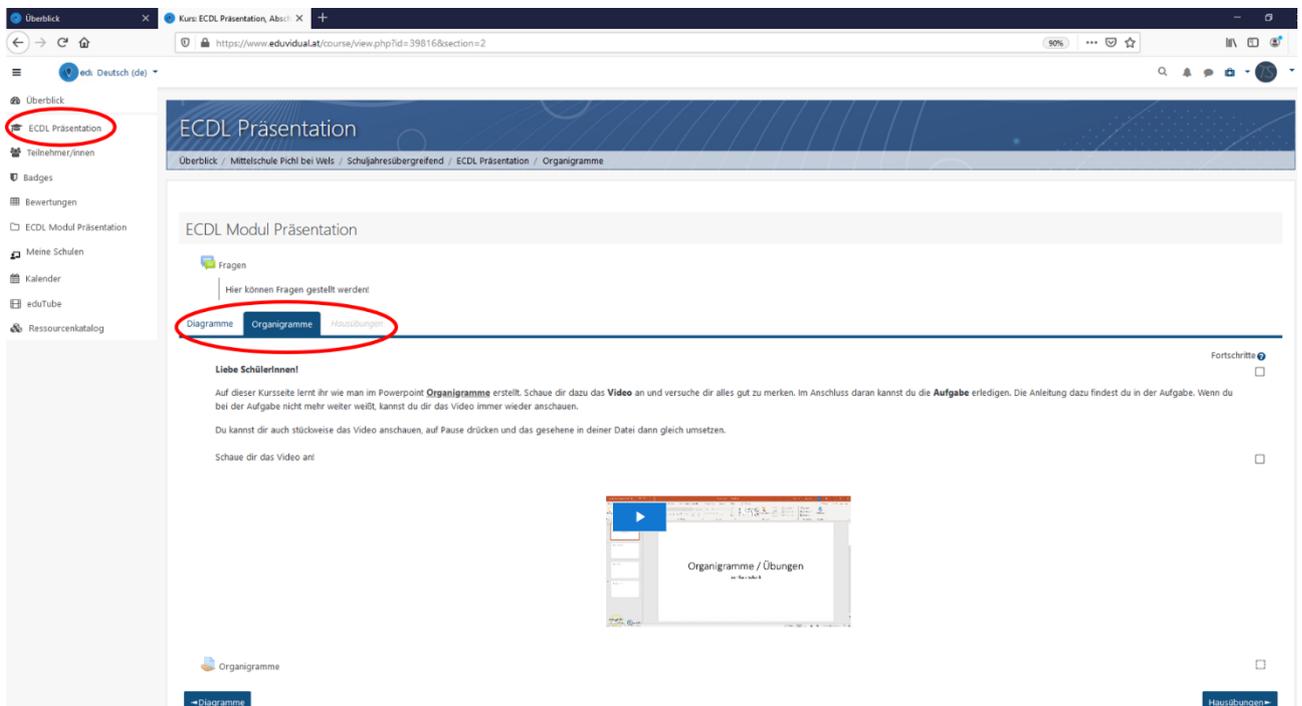
## Der Überblick:

4. Nun kommst du auf den sogenannten **Überblick**. Hier werden dir alle Kurse angezeigt, für die dich ein Lehrer eingeschrieben hat.



## Kursansicht:

5. Wählst du einen deiner Kurse aus, so erscheint die **Kursansicht**. Die Kursinhalte sind nach Themen gegliedert, entweder in Form von **Registerkarten** (siehe Screenshot) oder untereinander. Im Kurs siehst du deine Arbeitsanweisungen, wie z.B. Texte lesen, Hefteinträge machen, Videos anschauen usw.



6. In jedem Kurs findest du auch ein **Fragen-Forum**. Dort kannst du Fragen zu den jeweiligen Aufgaben stellen. MitschülerInnen und LehrerInnen können dir antworten und weiterhelfen.

**Wochenplan**

In dieser Woche lernt ihr wie man in WORD **Serienbriefe** erstellt. Dazu sollt ihr wie folgt vorgehen:

1. Meine Erklärung zum Serienbrief anhören
2. Das Video zur Erstellung eines Serienbriefes anschauen
3. Die Aufgabe Serienbrief erledigen (Dateien findet ihr bei der Aufgabe, das Video zeigt die einzelnen Schritte genau vor)

**Fragen**

Wenn ihr Fragen zur Übung habt, dann könnt ihr diese hier stellen!

7. Am rechten Rand siehst du **quadratische Kästchen**. Wenn du dir z.B. einen Text durchgelesen oder ein Video angeschaut hast, kannst du mit einem Klick diesen Abschnitt als „erledigt“ kennzeichnen. Diese Aktivität ist für dich dann abgeschlossen!

Fortschritte ?

- Problem melden
- Supportforum
- Hilfe & Anleitungen

8. Es gibt auch **gestrichelte Kästchen** . Diese kannst du nicht selber anklicken, sie werden nach der Erledigung einer **Aufgabe** automatisch aktiviert.

## Aufgaben:

9. Ein besonderes Augenmerk haben die **Aufgaben** auf unserer Lernplattform. Hier ist immer eine Abgabe erforderlich, entweder durch Texteingabe oder durch das Hochladen einer Datei z.B. Foto. Es können aber auch Dateien zum Bearbeiten bereitgestellt werden. Wenn du diese bearbeitet hast, kannst du sie zur Korrektur abgeben.

**Serienbriefe erstellen**

Bitte mit Hilfe der Anleitung beide Übungen machen. Die Zusatzaufgabe braucht ihr NICHT erledigen. Wenn ihr fertig seid bitte die Dateien **Kundenbriefe** und **Partybriefe** am Freitag (24.04.) abgeben (hochladen).

10. Wenn du auf eine Aufgabe klickst, siehst du oben nochmal die **Beschreibung**, darunter die bereitgestellten **Dateien**. Unter dem **Fälligkeitsdatum** siehst du bis wann du die Abgabe machen musst. Fertige Dateien können mit einem Klick auf die Schaltfläche **Abgabe hinzufügen** abgegeben werden.

## Serienbriefe erstellen

Bitte mit Hilfe der Anleitung beide Übungen machen. Die Zusatzaufgabe braucht ihr NICHT erledigen. Wenn ihr fertig seid bitte die Dateien **Kundenbriefe** und **Partybriefe** am Freitag (24.04.) abgeben (hochladen).

- 11a\_Kundenadressen.docx
- 11a\_Kundenwerbung.docx
- 11a\_Partyeinladung.docx
- 11a\_Partygaeste.docx
- Anleitung Serienbrief.pdf

### Abgabestatus

Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Freitag, 24. April 2020, 00:00
Verbleibende Zeit	13 Tage 10 Stunden
Zuletzt geändert	-
Abgabekommentare	<a href="#">+ Kommentare (0)</a>

**Abgabe hinzufügen**

11. Hast du alles fertig gestellt, klickst du auf **Abgabe hinzufügen**. Im Bereich **Dateiabgabe** kannst du eine oder mehrere Dateien hinzufügen. Am schnellsten geht es durch einfaches hineinziehen der Dateien (**Drag&Drop**). Zum Schluss musst du noch auf **Änderungen sichern** klicken und schon hast du alles abgegeben.

Dateiabgabe Maximale Größe für neue Dateien: 50MB, Maximale Anzahl von Anhängen: 10

📁 Dateien



Kundenbriefe.d



Partybriefe.doc

Änderungen sichern
Abbrechen

12. Im Bereich **Texteingabe online** kannst du einen Text eintippen und so z.B. eine Aufgabe beantworten. Mit einem Klick auf **Änderungen sichern** hast du deinen Text abgegeben.

Hardware - Software

Schreibe in die **Abgabe** jeweils 3 Beispiele von Hardware und Software.

Texteingabe online

🔍 A B I ☰ ☰ 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗

Änderungen sichern
Abbrechen

13. Beim **Abgabestatus** kannst du sehen, dass du abgegeben hast. Die Aufgabe liegt nun beim Lehrer um sie zu bewerten. Möchtest du dem Lehrer noch etwas mitteilen kannst du einen **Kommentar** hinzufügen (Kommentar speichern nicht vergessen).

Abgabestatus

Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Freitag, 24. April 2020, 00:00
Verbleibende Zeit	13 Tage 10 Stunden
Zuletzt geändert	Freitag, 10. April 2020, 13:25

Dateiabgabe

- Kundenbriefe.docx
- Partybriefe.docx

Abgabekommentare

+ Kommentare (0)

Bei Nummer 12 war ich mir unsicher

Kommentar speichern | Abbrechen

Abgabe bearbeiten

### Rückmeldung zur Aufgabe:

14. Hat dein Lehrer die Aufgabe korrigiert und bewertet bekommst du auf deine **Schulmailadresse** eine Benachrichtigung. Mit einem Klick auf den **Link** kommst du direkt zum **Feedback** deiner Lehrperson.

Schenk Bernhard hat Ihnen für Ihre Lösung bei 'Hardware - Software' ein Feedback gegeben.

Eine Inhalte in dieser Nachricht wurden blockiert, weil der Absender nicht in Ihrer Liste sicherer Absender aufscheint. Ich vertraue Inhalten von noreply@eduvidual.at. | Blockierte Inhalte anzeigen

Schenk Bernhard (über eduvidual) <noreply@eduvidual.at>  
 Di, 06.10.2020 11:59  
 An: MS Pichl - Schüler! Test

Schenk Bernhard hat Ihnen für Ihre Lösung bei 'Hardware - Software' ein Feedback gegeben.

[134220-20201004183119].SJ.20? ->Aufgabe ->Hardware - Software

Schenk Bernhard hat Ihnen ein Feedback zu Ihrer Abgabe für 'Hardware - Software' bereitgestellt.

Mit dem folgenden Link können Sie direkt darauf zugreifen: [Link zu Ihrer Lösung und zum Feedback](#)

Lesen Sie dies in einer E-Mail? Laden Sie die mobile App und empfangen Sie alle Mitteilungen auf Ihrem mobilen Endgerät.

15. In weiterer Folge erscheint der Abgabestatus.

Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Bewertet
Fälligkeitsdatum	Freitag, 24. April 2020, 00:00
Verbleibende Zeit	13 Tage 10 Stunden
Zuletzt geändert	Freitag, 10. April 2020, 13:30

Dateiabgabe

- Kundenbriefe.docx
- Partybriefe.docx

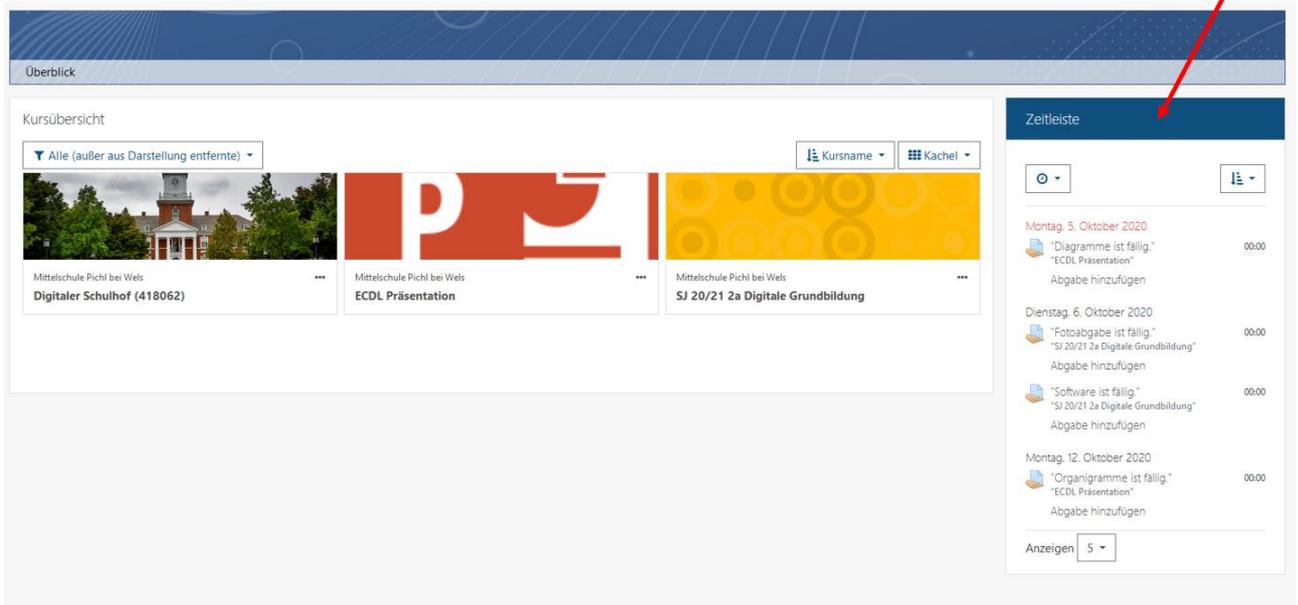
16. **Wichtig!!** Scrollst du nun etwas hinunter, kannst du dir die Rückmeldung deines Lehrers anschauen. Du siehst ob du das **Lernziel** erreicht hast oder nicht. Wenn dein Lehrer **Korrekturen** oder **Anmerkungen** in deinen Dateien gemacht hat, kannst du sie dir beim Klick auf das **PDF** anschauen.

Feedback

Bewertung	erreicht
Bewertet am	Freitag, 10. April 2020, 13:33
Bewertet von	 Schenk Bernhard
Feedback als Kommentar	Gut gemacht!
Anmerkungen im PDF	 Test Schüler1_312502_0.pdf <a href="#">Kommentierte PDF anzeigen...</a>

## Die Zeitleiste:

17. Im Überblick siehst du auf der rechten Seite die **Zeitleiste**. Sie hilft dir dabei, dass du keine Abgabe von Aufgaben übersiehst. Sind noch unerledigte Aufgaben vorhanden, scheinen diese in der Zeitleiste auf.



Überblick

Kursübersicht

Alle (außer aus Darstellung entfernte)

Mittelschule Pichl bei Wels  
Digitaler Schulhof (418062)

Mittelschule Pichl bei Wels  
ECDL Präsentation

Mittelschule Pichl bei Wels  
SJ 20/21 2a Digitale Grundbildung

Zeitleiste

Montag, 5. Oktober 2020

"Diagramme ist fällig." "ECDL Präsentation" 00:00  
Abgabe hinzufügen

Dienstag, 6. Oktober 2020

"Fotoabgabe ist fällig." "SJ 20/21 2a Digitale Grundbildung" 00:00  
Abgabe hinzufügen

"Software ist fällig." "SJ 20/21 2a Digitale Grundbildung" 00:00  
Abgabe hinzufügen

Montag, 12. Oktober 2020

"Organigramme ist fällig." "ECDL Präsentation" 00:00  
Abgabe hinzufügen

Anzeigen 5

Wir hoffen du findest dich gut in Eduvidual zurecht und hast viel Freude beim Arbeiten! 😊